**После подписания контракта, когда будет активен ассортимент и присвоен номер поставщика, контрагенту нужно подключить EDI. Для этого нужно:**

1.1.Выбрать EDI провайдера
EDI-провайдер – коммерческая организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к платформе электронной коммерции в части EDI-сообщений и EDI-документов.
Сервис обмена EDI-сообщениями на стороне ООО «АШАН» и ООО «АТАК» обеспечивают EDI-провайдеры:
**- АО ПФ «СКБ КОНТУР»;
-ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»;
-ООО «Сислинк»;
-ООО «Электронные коммуникации».**
Поставщик самостоятельно выбирает себе EDI-провайдера, обязательным условием для выбранного провайдера является  наличие настроенного прямого или роумингового обмена  EDI-сообщений и EDI-документов с уполномоченными провайдерами ООО «АШАН» и ООО «АТАК».

1.2 Приобрести GLN номер
GLN-номер (Global Location Number) – глобальный номер места нахождения. Уникальный номер (13 цифр) Поставщика в системе национальной ассоциации «GS1 Russia» ([www.gs1ru.org](http://www.gs1ru.org/)), используемый для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов (подразделений) (магазины/распределительные центры/офисы/склады отгрузки и т.д.)

1.3. Необходимо заполнить заявку о выборе провайдера с ООО «АШАН» и ООО «АТАК».

Заявку предоставляет выбранный поставщиком провайдер поставщику. Далее заявка через провайдера поступает в ИТ департамент нашей компании для подключения.

1.4. Отправить заполненную заявку провайдеру, подключение может занимать до 8 дней

1.5. Ожидать от сети первые EDI заказы

**После подключения к EDI и получении первого EDI-заказа, можно начать тестирование эл.документа. Для обмена по ЭДО эл. документом поставщику нужно будет:**

2.1. Приобрести электронную подпись:
УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу, позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ, проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП и подтвердить целостность данных в электронном документе (отсутствие изменений документа в электронном виде)

2.2. Определить каким образом будет проходить обмен документами:

 - интеграция с уч. системой поставщика

 - работа через WEB-интерфейс

2.3. Заполнить заявки о выборе провайдера для обмена электронными документами с ООО «АШАН» и ООО «АТАК»

2.4. Провести тестовый обмен электронными документами (УПД, УКД).

Поставщик формирует эл. документ для проверки. подписывает его электронно-цифровой подписью. Контакт отдела тестирования ЭДО-документов: edo@auchan.ru

2.5. Подписание Акта об успешно проведенном тестировании ЭДО

2.6 Остановить предоставление бумажных экземпляров первичных документов (счет-фактура/торг-12, упд, укд)